



# DAS BUNDESGESETZ ÜBER DIE GLEICHSTELLUNG VON FRAU UND MANN

**Eine Informationsbroschüre zu Rechten und  
Vorgehen bei Diskriminierungen im Erwerbsleben**

[www.gleichstellungsgesetz.ch](http://www.gleichstellungsgesetz.ch) | Deutschschweizer Fachstellen für Gleichstellung

# Impressum

## **Herausgeberin**

[www.gleichstellungsgesetz.ch](http://www.gleichstellungsgesetz.ch)

Projekträgerschaft: Deutschschweizer Fachstellen für Gleichstellung

## **Text**

Laure Jatou, Juristin und ehem. stv. Leiterin des Gleichstellungsbüros des Kantons Waadt  
Christine Sattiva Spring, Rechtsanwältin

## **Übersetzung aus dem Französischen**

Renato Folli

## **Redaktionelle Anpassungen**

Christina Hausammann, Schweizerisches Kompetenzzentrum für Menschenrechte SKMR

## **Gestaltung**

Claudia Labhart, [buer016a.ch](mailto:buer016a.ch)

Bild Umschlagseite: [rclassen/photocase](https://www.rclassen.com/)

Mit freundlicher Genehmigung der Westschweizer Gleichstellungskonferenz, [egalite.ch](http://egalite.ch)

© Februar 2019

**DAS BUNDESGESETZ ÜBER  
DIE GLEICHSTELLUNG  
VON FRAU UND MANN**

**Eine Informationsbroschüre zu Rechten und  
Vorgehen bei Diskriminierungen im Erwerbsleben**

# Inhaltsverzeichnis

Einleitung	4
------------	---

---

<b>Was Sie alles über Ihre Rechte wissen müssen</b>	<b>6</b>
---	----------

---

1. Was ist das Gleichstellungsgesetz?	7
2. Diskriminierungsarten	9
A. Anstellungsdiskriminierung	9
B. Diskriminierung bei der Gestaltung der Arbeitsbedingungen	9
C. Diskriminierung bei der Aufgabenzuteilung	10
D. Diskriminierung bei Beförderungen	10
E. Diskriminierung bei der Aus- und Weiterbildung	11
F. Diskriminierung beim Lohn	12
G. Diskriminierende Kündigung	13
H. Sexuelle Belästigung	13
I. Rachekündigung	14
J. Positive Diskriminierung	14

---

<b>Was tun im Falle einer Diskriminierung?</b>	<b>16</b>
--	-----------

---

1. Hilfe suchen	17
2. Zusammenstellen eines guten Dossiers	17
3. Rechte geltend machen	19
4. Finanzielle Unterstützung erhalten	20
5. Sich vorbereiten	20
6. Ein frei erfundener Fall, der echt sein könnte	20

---

<b>Gerichtliches Vorgehen</b>	<b>24</b>
1. Klagemöglichkeiten	25
2. Zuständiges Gericht	30
3. Die Prozessparteien	30
4. Schlichtung	31
5. Mediation	33
6. Klage vor Gericht	34
7. Vor Gericht	35
8. Verfahren bei öffentlich-rechtlichen Arbeitsverhältnissen	37
9. Formulare	38
10. Gesetzgebung	39
<b>Nützliche Links</b>	<b>40</b>
<b>Literaturhinweise</b>	<b>42</b>
<b>Bundesgesetz über die Gleichstellung von Frau und Mann (GlG)</b>	<b>46</b>

# Einleitung

Haben Sie den Verdacht, dass Sie schlechter entlohnt werden als Ihr männlicher Arbeitskollege? Fühlen Sie sich von Ihrem Arbeitgeber oder Ihrer Arbeitgeberin wegen Ihrer Schwangerschaft unter Druck gesetzt? Haben Sie den Eindruck, dass Frauen und Männer in Ihrem Betrieb unterschiedlich behandelt werden? Finden Sie keine Teilzeitstelle, weil Sie ein Mann sind? Oder wurden Sie als Fachperson mit solchen Fragen konfrontiert?

## **Das Gleichstellungsgesetz hilft, die Gleichstellung zu erreichen.**

Im ersten Teil der Broschüre lernen Sie zunächst Ihre Rechte kennen und erfahren, was eine geschlechtsbedingte Diskriminierung im Berufsalltag ist. Beispiele geben Ihnen Aufschluss über die Bereiche, in denen Ungleichbehandlungen vorkommen können: Anstellung, Arbeitsbedingungen, Aufgabenzuteilung, Beförderung, Weiterbildung, Lohn, Kündigung und sexuelle Belästigung.

Falls Sie eine Ungleichbehandlung erfahren haben, finden Sie im zweiten Teil der Broschüre nützliche Tipps zu Fragen wie: Wo bekomme ich Hilfe? Wie stelle ich ein gutes Dossier zusammen? Wie bereite ich mich auf ein Gerichtsverfahren vor?

Denn: Das Gleichstellungsgesetz (GlG) erlaubt es, vor Gericht zu gehen. Falls eine Diskriminierung vorliegt, können so Ungleichbehandlungen am Arbeitsplatz korrigiert und Entschädigungen zugesprochen werden. In einem dritten Teil der Broschüre beschreiben wir die Verfahren, mit welchen Sie Ihre Rechte gerichtlich geltend machen können. Wir richten uns in diesem Teil insbesondere an Fachleute und Fachstellen, die Sie in einem Verfahren nach GlG begleiten und unterstützen: Verbände, Rechtsberatungen, Gewerkschaften, Anwältinnen und Anwälte usw.

Im Anhang der Broschüre finden Sie schliesslich nützliche Adressen, Links und Literaturhinweise sowie das Gleichstellungsgesetz. Für Hinweise auf kantonale Besonderheiten und weitergehende Informationen wird schliesslich jeweils auf die ausführlichen Informationen auf der Website [www.gleichstellungsgesetz.ch](http://www.gleichstellungsgesetz.ch) verwiesen.

Die vorliegende Broschüre basiert auf der im Juni 2011 erschienenen Broschüre des Gleichstellungsbüros des Kantons Waadt. Sie beschränkt sich auf die für alle Kantone gleichermassen gültigen Informationen und verweist für kantonale Besonderheiten jeweils auf die spezifischen Ausführungen auf der Website [www.gleichstellungsgesetz.ch](http://www.gleichstellungsgesetz.ch). Über einen eigenen, kantonsspezifischen Ratgeber verfügen neben dem Kanton Waadt zurzeit die Kantone Basel-Landschaft, Basel-Stadt, Bern, Freiburg, Jura, Genf, Luzern, Wallis und Zürich.

Die Projektträgerschaft der Deutschschweizer Fachstellen für Gleichstellung (Hrsg.) dankt dem Gleichstellungsbüro des Kantons Waadt und insbesondere den beiden Autorinnen Laure Jaton, Juristin, und Christine Sattiva Spring, Rechtsanwältin, für die Erarbeitung und das Zurverfügungstellen ihres Ratgebers.

Wir wünschen Ihnen eine anregende Lektüre!

# *Was Sie alles über Ihre Rechte wissen müssen*



# 1. Was ist das Gleichstellungsgesetz?

Die Gleichstellung von Frauen und Männern, insbesondere das Recht auf gleichen Lohn bei gleichwertiger Arbeit, ist in der Bundesverfassung<sup>1</sup> verankert. Das Bundesgesetz über die Gleichstellung von Frau und Mann (Gleichstellungsgesetz, GLG)<sup>2</sup> setzt diese Verfassungsbestimmung um. Das GLG verbietet es, jemanden in der Arbeitswelt aufgrund seines Geschlechts zu benachteiligen.

## Für wen gilt das Gleichstellungsgesetz?

Das GLG gilt für alle Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer,

- die zivilrechtlich angestellt sind. Dabei spielt es keine Rolle, welche Form (schriftlich, mündlich, stillschweigend) oder Art (Einzel-, Normal- oder Gesamtarbeitsvertrag) des Vertrags vorliegt.
- die öffentlich-rechtlich angestellt sind. Dabei spielt es keine Rolle, auf welcher Grundlage (Vertrag, Gesetz, Statut) oder bei wem (beispielsweise Kanton, Bund, Gemeinden, öffentlich-rechtliche Anstalten) sie angestellt sind.

## Wann ist die Gleichstellung der Geschlechter zu respektieren?

Die Arbeitgeberin oder der Arbeitgeber ist während der gesamten Arbeitsbeziehung verpflichtet, die Gleichstellung von Frauen und Männern zu respektieren. Die Pflicht betrifft also die Zeit ab der Stellenausschreibung bis hin zur Kündigung des Arbeitsvertrags.

## Was ist eine Diskriminierung aufgrund des Geschlechts?

Als Diskriminierung gilt eine Ungleichbehandlung einer Person, welche einzig und allein in der Zugehörigkeit zum Geschlecht begründet liegt. Das Gesetz verbietet jegliche Diskriminierung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern aufgrund ihres Geschlechts (Art. 3 Abs. 1 GLG). Dieses Verbot betrifft auch Ungleichbehandlungen aufgrund des Zivilstands, der familiären Situation oder aufgrund einer Schwangerschaft.

Nach herrschender Lehre hat die Aufzählung dieser drei Kriterien in Art. 3 GLG keinen abschliessenden Charakter. Als weitere Beispiele sind vor allem die Ungleichbehandlungen aufgrund der sexuellen Orientierung und/oder der Geschlechtsidentität

<sup>1</sup> Art. 8 Abs. 3 BV: «Mann und Frau sind gleichberechtigt. Das Gesetz sorgt für ihre rechtliche und tatsächliche Gleichstellung, vor allem in Familie, Ausbildung und Arbeit. Mann und Frau haben Anspruch auf gleichen Lohn für gleichwertige Arbeit.»

<sup>2</sup> Bundesgesetz vom 24. März 1995 über die Gleichstellung von Frau und Mann (SR 151.1).

zu erwähnen.<sup>3</sup> Die Schlichtungsbehörden der Kantone Zürich, Aargau, Thurgau und Bern haben in mehreren Fällen von Ungleichbehandlungen aufgrund von Transidentität oder Homosexualität die Anwendung des Gleichstellungsgesetzes bejaht.<sup>4</sup>

**Beispiel einer Diskriminierung aufgrund des Zivilstandes:** *Im Zuge wirtschaftlicher Probleme entlässt ein Arbeitgeber die verheirateten Frauen mit dem Argument, ihr Einkommen sei nur ein Zusatzverdienst.*

**Beispiel einer Diskriminierung aufgrund der familiären Situation:** *Eine Arbeitgeberin weigert sich systematisch, Frauen mit kleinen Kindern zu befördern. Sie begründet dies damit, besagte Frauen seien für ihre Arbeit weniger verfügbar.*

Es wird zwischen indirekter und direkter Diskriminierung unterschieden:

Die Diskriminierung ist *direkt*, wenn sie ausdrücklich auf dem Geschlecht oder auf einem geschlechtsspezifischen Kriterium beruht.

**Beispiel einer direkten Diskriminierung:** *Die Firma sieht Weiterbildungen nur für männliche Mitarbeitende vor.*

Die Diskriminierung ist *indirekt*, wenn die Ungleichbehandlung zwar auf den ersten Blick nicht aufgrund des Geschlechts besteht, aber in der Praxis zu einer Benachteiligung des einen Geschlechts gegenüber dem anderen führt.

**Beispiel einer indirekten Diskriminierung:** *Zur Ausübung eines bestimmten Berufs wird eine Mindestgrösse festgelegt. Frauen sind jedoch im Durchschnitt kleiner als Männer.*

Eine diskriminierende Massnahme ist auch dann rechtswidrig, wenn die Arbeitgeberin oder der Arbeitgeber ohne diskriminierende Absicht gehandelt hat. Eine Ungleichbehandlung von Frauen und Männern ist nur dann erlaubt, wenn sie durch einen objektiven Grund gerechtfertigt ist. Das Geschlecht allein ist kein solcher objektiver Grund.

---

3 Vgl. auch die Botschaft des Bundesrates zum Gleichstellungsgesetz, BBl 1993 I 1248.

4 Vgl. [www.gleichstellungsgesetz.ch](http://www.gleichstellungsgesetz.ch), Stichwort «Sexuelle Orientierung, Geschlechtsidentität».

**Beispiel:** Frau Ackermann und Herr Bolzli arbeiten als Ingenieurin und Ingenieur im selben Architekturbüro. Herr Bolzli verdient mehr als Frau Ackermann. Herr Bolzli hat jedoch bereits 15 Jahre im Bereich Architektur gearbeitet, während Frau Ackermann nur fünf Jahre im Bereich Bankensoftwareentwicklung gearbeitet hat. Der Lohnunterschied ist deswegen objektiv erklärbar.

## 2. Diskriminierungsarten

### A. Anstellungsdiskriminierung

Gemäss GlG darf niemandem der Zugang zu einer Arbeit aufgrund seines Geschlechts verwehrt werden. Die Zugangsbedingungen sowie die Auswahlkriterien dürfen zu keinen Ungleichbehandlungen führen. Auswahlkriterien, die auf Stereotypen (Vorurteilen oder bestimmten Rollenzuteilungen) gründen, sind nicht zulässig.

**Beispiel:** Einem Mann wird die Anstellung in einem Callcenter verweigert, weil seine Stimme zu wenig «aufreizend» ist.

Das Geschlecht an sich darf dann ein Auswahlkriterium sein, wenn es für die zu erbringende Arbeit wesentlich ist.

**Beispiel:** Als Fotomodelle für eine Plakatkampagne gegen Brustkrebs werden nur Frauen berücksichtigt.

Wer von einer Anstellungsdiskriminierung betroffen ist, kann nicht erwarten, angestellt zu werden. Die diskriminierte Person kann aber eine Entschädigung verlangen.<sup>5</sup>

### B. Diskriminierung bei der Gestaltung der Arbeitsbedingungen

Das GlG verpflichtet die Arbeitgebenden, Arbeitsbedingungen zu schaffen, die kein Geschlecht gegenüber dem anderen benachteiligen. Mit den Arbeitsbedingungen sind alle Vorschriften gemeint, die festlegen, wann, wie und unter welchen Voraussetzungen die Arbeit zu erledigen ist, sowie die Pflichten und Rechte des Personals.

---

<sup>5</sup> Vgl. S. 27: «Entschädigungen nach GlG»

Dies betrifft namentlich:

- die Art der Anstellung (Festanstellung, Temporäranstellung)
- den Beschäftigungsgrad
- die Arbeitszeitregelung
- Naturalleistungen (Mahlzeiten, Partizipationsscheine, durch die Arbeitgeberin oder den Arbeitgeber finanzierte Versicherungen usw.)
- die Möglichkeit, Arbeit und familiäre Pflichten in Einklang zu bringen

**Beispiel:** *Eine Kaderfrau verfügt weder über ein Sekretariat noch über ein Einzelbüro. Dies im Gegensatz zu ihren männlichen Kollegen, die ein mit dem ihren identisches Pflichtenheft haben.*

Wer von diskriminierenden Arbeitsbedingungen betroffen ist, kann verlangen, dass die ungleiche Behandlung behoben wird. Die Arbeitgeberin oder der Arbeitgeber muss dann sicherstellen, dass es keine diskriminierenden Arbeitsbedingungen mehr gibt.

### C. Diskriminierung bei der Aufgabenzuteilung

Das GlG verbietet es den Arbeitgebenden, die Arbeit und die Aufgaben so zuzuteilen, dass ein Geschlecht gegenüber dem anderen benachteiligt wird. Auch heute noch hängt die Zuteilung der Arbeiten und Aufgaben manchmal mit Vorurteilen zusammen: Frauen seien technisch nicht so versiert wie Männer, Frauen könnten besser zuhören, Männer seien nicht so pingelig, Männer seien widerstandsfähiger usw.

**Beispiel:** *Eine in einer Anwaltskanzlei angestellte Anwältin erhält von ihren Vorgesetzten ausschliesslich Familienrechtsfälle zugeteilt. Demgegenüber werden ihrem Kollegen ausschliesslich Fälle aus dem Wirtschaftsrecht zugewiesen.*

Wem die Aufgaben in diskriminierender Art zugeteilt werden, kann verlangen, dass diese Ungleichbehandlung aufhört. Die Arbeitgeberin oder der Arbeitgeber muss die Arbeiten dann so unter den Mitarbeitenden aufteilen, dass kein Geschlecht gegenüber dem anderen benachteiligt wird.

### D. Diskriminierung bei Beförderungen

Das GlG verpflichtet die Arbeitgebenden, Frauen und Männern dieselben Möglichkeiten zur Beförderung zu bieten. Insbesondere Frauen, die Teilzeit arbeiten, und

Frauen, die zusätzlich zur Arbeit ihre Kinder betreuen, werden oft von Beförderungen ausgeschlossen. Begründet dies eine Arbeitgeberin oder ein Arbeitgeber damit, dass sich Frauen nicht genügend einsetzen oder oft abwesend seien, um sich um ihre kranken Kinder zu kümmern, beruht dies auf Stereotypen und stellt eine unzulässige Diskriminierung dar.

**Beispiel:** *Eine Mitarbeiterin, die zur vollsten Zufriedenheit ihres Arbeitgebers arbeitet, er sucht um eine Beförderung. Der Arbeitgeber antwortet nicht sofort. Etwas später teilt die Mitarbeiterin mit, sie sei schwanger. Sie wolle jedoch ihre Arbeit nach dem Mutterschaftsurlaub wieder aufnehmen. Der Arbeitgeber erklärt, er wolle erst nach Ende des Mutterschaftsurlaubes über die Beförderung entscheiden. Nach ihrer Rückkehr wird der Mitarbeiterin erklärt, dass sie nicht befördert wird. Der Arbeitgeber führt als Begründung vage Gründe an, so hätte die Mitarbeiterin ihre Aufgaben schlecht ausgeführt. An ihrer Stelle wird ein Arbeitskollege befördert.*

Wer von einer Beförderungsdiskriminierung betroffen ist, kann nicht anstelle der beförderten Person befördert werden. Die übergangene Person kann aber den Lohnunterschied, der sich aus der Beförderung ergeben hätte, geltend machen. Zudem muss ihr zugesichert werden, dass sie bei der nächsten Gelegenheit befördert wird.

### **E. Diskriminierung bei der Aus- und Weiterbildung**

Das GlG verbietet eine berufliche Aus- und Weiterbildungspraxis, bei welcher Frauen und Männer aufgrund von Stereotypen nicht vom gleichen Angebot profitieren können.

**Beispiel:** *Die Kleinbus-Chauffeurin Casanova will sich in ihrem Unternehmen zur Lastwagenfahrerin ausbilden lassen. Die Arbeitgeberin verweigert ihr die Ausbildung, weil sie als Frau für diesen Beruf körperlich zu schwach sei.*

Wer von einer Ausbildungsdiskriminierung betroffen ist, kann verlangen, dass die ungleiche Behandlung aufhört. Die Arbeitgeberin oder der Arbeitgeber muss den Zugang zur Ausbildung zusichern. Kann die diskriminierte Person die Ausbildung nicht sofort beginnen, kann sie eine Entschädigung verlangen.

## F. Diskriminierung beim Lohn

Das GlG schreibt vor, dass gleiche oder gleichwertige Arbeit unabhängig vom Geschlecht gleich entlohnt wird.

Eine Lohndiskriminierung liegt dann vor, wenn Frauen und Männer im selben Unternehmen für die gleiche oder eine gleichwertige Arbeit unterschiedlich entlohnt werden.

**Beispiel:** *Die männlichen Geschäftsleitungsmitglieder erhalten für die gleichwertige Arbeit einen höheren Lohn als ihre weibliche Kollegin.*

Zwei Funktionen sind dann gleichwertig, wenn die Tätigkeiten, die Anforderungen und der Verantwortungsgrad vergleichbar sind. Der Begriff der Gleichwertigkeit deckt nicht nur sehr ähnliche Funktionen, sondern auch unterschiedliche Berufe ab.

**Beispiel:** *Eine Ökonomin in der Abteilung Portfolioverwaltung und ein Ökonom in der Abteilung Kredite haben ähnliche und gleichwertige Funktionen. Ein Polizist und eine Krankenschwester arbeiten in unterschiedlichen Berufen, erfüllen aber ebenfalls gleichwertige Aufgaben: Die Tätigkeiten, die Anforderungen und der Verantwortungsgrad sind vergleichbar.*

Es ist nicht immer einfach zu bestimmen, ob zwei Arbeiten gleichwertig sind. Im Zweifelsfall kann das Gericht bei externen Fachleuten ein Gutachten anfordern.<sup>6</sup> Sowohl die Anforderungen der Stelle (Verantwortung, Pflichtenheft, Berufsrisiken usw.) sowie die beruflichen und persönlichen Voraussetzungen der Stelleninhaberin oder des Stelleninhabers (Aus-/Weiterbildung und soweit tatsächlich nutzbringend die berufliche sowie ausserberufliche Erfahrung und das Alter) werden beim Lohn berücksichtigt.

Wer von einer Lohndiskriminierung betroffen ist, kann die entsprechende Erhöhung des Lohnes verlangen und eine bis zu fünf Jahre rückwirkende Nachzahlung der Lohndifferenz fordern.

---

6 Vgl. S. 35: «Tatsachen und Beweismittel»

### G. Diskriminierende Kündigung

Das GLG verbietet es den Arbeitgebenden, ihren Angestellten aus geschlechtsspezifischen Gründen zu kündigen.

**Beispiel:** *Eine Mitarbeiterin arbeitet stets zur vollsten Zufriedenheit der Arbeitgeberin. Kurz nach der Rückkehr von ihrem Mutterschaftsurlaub wird ihr unter dem Vorwand der wirtschaftlichen Situation des Unternehmens gekündigt. Der wirkliche Kündigungsgrund liegt jedoch in ihrer familiären Situation als Mutter.*

Eine diskriminierende Kündigung muss so rasch als möglich innerhalb der Kündigungsfrist schriftlich bei der Arbeitgeberin oder beim Arbeitgeber angefochten werden.<sup>7</sup> Es kann aber nur eine Entschädigung<sup>8</sup>, jedoch keine Wiedereinstellung verlangt werden.

### H. Sexuelle Belästigung

Das GLG verpflichtet die Arbeitgebenden, sexuelle Belästigungen am Arbeitsplatz zu verhindern. Die Arbeitgebenden müssen Massnahmen treffen, damit es in ihren Unternehmen nicht zu sexuellen Belästigungen kommt. Unter den Begriff «sexuelle Belästigung am Arbeitsplatz» fällt jedes Verhalten mit sexuellem Bezug oder auf Grund der Geschlechtszugehörigkeit, das von einer Seite unerwünscht ist oder das eine Person in ihrer Würde verletzt.

Einige Beispiele für sexuelle Belästigung:

- anzügliche, sexistische, unflätige Bemerkungen
- zweideutige Witze
- Hinterherpfeifen, zweideutige Blicke
- unerwünschte Körperkontakte und Berührungen
- Exhibitionismus
- Vorzeigen, Aufhängen, Auflegen und Verschicken von pornografischem oder erotischem Material

Ausschlaggebend ist nicht die Absicht der belästigenden Person. Entscheidend ist, wie ihr Verhalten bei der betroffenen Person ankommt, ob diese es als erwünscht

<sup>7</sup> Vgl. S. 29: «Vergleichstabelle»

<sup>8</sup> Vgl. S. 27: «Entschädigungen nach GLG»

oder unerwünscht empfindet.<sup>9</sup> Auch Humor und echte Zuneigung rechtfertigen kein belästigendes Verhalten, wenn sich die betroffene Person dabei unwohl fühlt.

Die belästigte Person kann gegen die Arbeitgeberin oder den Arbeitgeber vorgehen, die oder der keine Massnahmen getroffen hat, um sexuelle Belästigung am Arbeitsplatz zu verhindern. Sie kann eine Entschädigung verlangen.<sup>10</sup>

Ist die sexuelle Belästigung auch strafrechtlich relevant, kann die belästigte Person zusätzlich gegen die belästigende Person vorgehen, indem sie eine Strafanzeige einreicht.

### I. Rachekündigung

Das GLG schützt Personen, die von einer Diskriminierung betroffen sind und die sich dagegen wehren, vor einer Kündigung.<sup>11</sup> Der Arbeitsvertrag darf während des innerbetrieblichen Vorgehens, während des Schlichtungs- bzw. Gerichtsverfahrens sowie während des folgenden Halbjahres nicht gekündigt werden.

**Beispiel:** *Eine Mitarbeiterin beklagt sich wegen einer nicht nachvollziehbaren Lohndifferenz zwischen ihrem Kollegen und ihr selbst. Kurze Zeit darauf wird ihr aus nicht triftigen Gründen gekündigt. Die Mitarbeiterin kann gegen diese sogenannte Rache-kündigung vorgehen, da ihr gekündigt wurde, weil sie sich gegen eine Diskriminierung gewehrt hat.*

Wer von einer Rachekündigung betroffen ist, kann entweder die Aufhebung der Kündigung oder eine Entschädigung erwirken.

### J. Positive Diskriminierung

Das GLG erlaubt die so genannte positive Diskriminierung. So dürfen die Arbeitgebenden Massnahmen treffen, die ein Geschlecht gegenüber dem anderen bevorzugen, sofern damit die Gleichstellung von Frau und Mann verwirklicht werden kann.<sup>12</sup> Eine Massnahme ist nur dann angemessen, wenn das ausschlaggebende Kriterium die

---

9 Die schweizerischen Gerichte sind im Allgemeinen der Auffassung, dass dabei auf das Durchschnittsempfinden einer Person gleichen Geschlechts in der gleichen Situation Bezug genommen werden soll.

10 Vgl. S.27: «Entschädigungen nach GLG»

11 Art. 10 GLG

12 Art. 3 Abs. 3. GLG



Qualifikation einer Person bleibt. Die Qualifikation muss immer höher gewertet werden als die Geschlechtszugehörigkeit.

**Beispiel:** *In einem Kinderhort sind Männer beim erziehenden Personal untervertreten. Die Arbeitgeberin oder der Arbeitgeber kann bei gleichen Kompetenzen den männlichen Bewerber vorziehen und dies auch bereits im Stelleninserat so ankündigen: «Der Kinderhort Delfin sucht eine Kleinkindererzieherin oder einen Kleinkindererzieher. Bei gleicher Qualifizierung für die Stelle wird der männliche Kandidat bevorzugt.»*

# *Was tun im Falle einer Diskriminierung?*

# 1. Hilfe suchen

Lassen Sie sich beraten, falls Sie das Gefühl haben, dass Sie von einer Diskriminierung betroffen sind!

Rat, Hilfe und Informationen finden Sie bei den kantonalen Schlichtungsbehörden nach Gleichstellungsgesetz oder bei den jeweiligen Fachstellen für Gleichstellung.<sup>13</sup> Diese öffentlichen Einrichtungen sind eine erste Anlaufstelle und bieten kostenlos Auskünfte zu Gleichstellungsfragen. Gewerkschaften, Berufsverbände und Rechtsberatungen stehen ebenfalls zur Verfügung.

# 2. Zusammenstellen eines guten Dossiers

Bereiten Sie sich gut vor, bevor Sie sich professionellen Rat holen oder ein rechtliches Verfahren einleiten.

Wir empfehlen Ihnen, wie folgt vorzugehen:

- Halten Sie die Vorkommnisse im Zusammenhang mit der Diskriminierung schriftlich fest. Geben Sie dabei an, was, wann, im Beisein von wem und unter welchen Umständen geschehen ist.
- Bewahren Sie die schriftlichen Nachweise des Austausches mit der Arbeitgeberin oder dem Arbeitgeber (Briefe, E-Mails, Gesprächsprotokolle) auf.
- Notieren Sie die Namen von Arbeitskolleginnen und Arbeitskollegen oder anderer Personen, die bestimmte Vorkommnisse bestätigen können. So können diese gegebenenfalls als Zeuginnen und Zeugen vorgeladen werden.
- Bitten Sie die Arbeitgeberin oder den Arbeitgeber, ihre bzw. seine Entscheidung schriftlich zu begründen.

Ordnen Sie die Fakten chronologisch. So können Sie den Sachverhalt besser erklären. Welche Unterlagen ins Dossier aufgenommen werden sollten, hängt von der Art der Diskriminierung ab.

---

<sup>13</sup> Nicht alle Kantone verfügen über eine solche Stelle. Siehe im Einzelnen die Hinweise auf S. 41: <<Nützliche Links>>

### **Im Falle einer Anstellungsdiskriminierung**

Idealerweise umfasst das Dossier folgende Unterlagen:

- Stelleninserat
- eigene Bewerbungsunterlagen
- Ablehnungsschreiben
- Gesuch um Begründung der Ablehnung sowie Antwort der Arbeitgeberin oder des Arbeitgebers
- evtl. Bewerbungsdossier der Person des anderen Geschlechts, die die Stelle bekommen hat

### **Im Falle einer Diskriminierung bei Beförderungen, Ausbildungen, der Gestaltung der Arbeitsbedingungen oder der Aufgabenzuteilung**

Idealerweise umfasst das Dossier folgende Unterlagen:

- Arbeitsvertrag und Pflichtenheft
- jährliche Mitarbeitendenbeurteilungen
- Brief- und E-Mail-Wechsel mit der Arbeitgeberin oder dem Arbeitgeber in Bezug auf das Beförderungsgesuch, Aus-/Weiterbildungsgesuch, Gesuch um Änderung der Arbeitsbedingungen, Gesuch um Zuweisung neuer Aufgaben usw.
- alle nützlichen Unterlagen in Bezug auf die Person des anderen Geschlechts, welche die verlangten Beförderungen, Aus-/Weiterbildungen, Aufgaben oder Arbeitsbedingungen bekommen hat

### **Im Falle einer Lohndiskriminierung**

Idealerweise umfasst das Dossier folgende Unterlagen:

- Organigramm des Unternehmens
- Lohnskala
- alle Dokumente über die Lohnpolitik des Unternehmens
- Arbeitsvertrag und Pflichtenheft
- Lohnausweise
- jährliche Mitarbeitendenbeurteilungen
- Aus-/Weiterbildungsbestätigungen, Arbeitszeugnisse usw.
- Arbeitsvertrag, Lohnausweise und andere Dokumente über die berufliche Situation der Person des anderen Geschlechts, mit der Sie die eigene Lohnsituation vergleichen

**Im Falle einer diskriminierenden Kündigung**

Idealerweise umfasst das Dossier folgende Unterlagen:

- Arbeitsvertrag
- jährliche Mitarbeitendenbeurteilungen
- Kündigungsschreiben
- Gesuch um eine Erklärung sowie Antwort der Arbeitgeberin oder des Arbeitgebers
- Brief, mit dem die Kündigung angefochten wird
- alle Unterlagen, die die Diskriminierung belegen können (Beispiel: weitere Kündigungen von Frauen unmittelbar nach dem Mutterschaftsurlaub) oder welche aufzeigen, dass Personen des anderen Geschlechts nicht gleich behandelt wurden

**Im Falle von sexueller Belästigung**

Idealerweise umfasst das Dossier folgende Unterlagen:

- Briefe, E-Mails, SMS mit sexuellem oder sexistischem Bezug
- Niederschrift der inakzeptablen Äusserungen
- Unterlagen, welche die sexuelle Belästigung nachweisen könnten
- Liste der Personen, welche die Belästigung bezeugen könnten

**Im Falle einer Rache Kündigung**

Idealerweise umfasst das Dossier folgende Unterlagen:

- Kündigungsschreiben
- Unterlagen, die belegen, dass man sich vor der Kündigung wegen einer bestehenden Diskriminierung beschwert hat
- Liste der Personen, die eine Verbindung zwischen der Beschwerde und der Kündigung bezeugen könnten

## 3. Rechte geltend machen

Vermuten Sie, aufgrund Ihres Geschlechts diskriminiert zu werden, können Sie zunächst versuchen, mit Ihrer Arbeitgeberin oder Ihrem Arbeitgeber eine Lösung zu finden. Suchen Sie erst das Gespräch mit der direkt vorgesetzten Person, dann mit dem Personaldienst und schliesslich mit der Geschäftsleitung. Gewerkschaften, Berufsverbände oder die Fachstellen für Gleichstellung können Sie während dieser

Phase beraten. Tritt die Arbeitgeberin oder der Arbeitgeber nicht auf die Sache ein oder kann keine Lösung gefunden werden, bleibt noch der Gang an die Schlichtungsbehörde oder das Gericht.

## 4. Finanzielle Unterstützung erhalten

Ein Verfahren nach GlG ist kostenlos. Das Beiziehen einer Rechtsanwältin oder eines Rechtsanwalts verursacht jedoch Kosten. Falls Sie dafür nicht über die nötigen finanziellen Mittel und auch nicht über eine Rechtsschutzversicherung verfügen, können Sie *vor* dem Verfahren bei der Schlichtungsbehörde oder beim zuständigen Gericht<sup>14</sup> ein *Gesuch um unentgeltliche Rechtspflege*<sup>15</sup> einreichen.

## 5. Sich vorbereiten

Bereiten Sie sich gut vor, bevor Sie Ihren Fall vor die Schlichtungsbehörde bzw. das Gericht bringen. Sie müssen sich bewusst sein, dass ein Verfahren voller Tücken sein und das Schlussergebnis nie mit Sicherheit vorausgesagt werden kann. Zudem führen Arbeitskonflikte aufgrund des Drucks, den die Gegenpartei ausüben kann, häufig zu Stress. Auch kann die erneute Auseinandersetzung mit dem Geschehenen während eines Verfahrens belastend sein. Als betroffene Person können Sie sich nach Wunsch von einer *Vertrauensperson* begleiten lassen.

## 6. Ein frei erfundener Fall, der echt sein könnte

Das folgende Beispiel zeigt den Weg der Elektronikerin Laura Baumann vom Zeitpunkt an, in dem sie realisiert, dass sie weniger verdient als ihr Arbeitskollege, bis

---

<sup>14</sup> Vgl. S. 30: «Zuständiges Gericht»

<sup>15</sup> Vgl. S. 38: «Formulare»

hin zum Ausgang des Gerichtsverfahrens.

Alle in diesem Beispiel vorkommenden Rechtsbegriffe sind im Teil «Gerichtliches Vorgehen» erläutert.

### **Kenntnisnahme der Diskriminierung**

Laura Baumann arbeitet seit Anfang 2016 als Elektronikerin in der Firma DSA. Sie ist im Besitz eines Eidgenössischen Fähigkeitszeugnisses (EFZ) und ist verantwortlich für die Ausbildung der Lernenden.

An einem Betriebsessen erfährt Laura Baumann im Gespräch mit ihrem direkten Arbeitskollegen Marco Bernardini, dass dieser etwa CHF 1000.– pro Monat mehr verdient als sie. Sie versteht nicht, warum das so ist, da er kein EFZ hat und nur über drei Jahre mehr Berufserfahrung verfügt als sie. Die beiden Lernenden bekommen dieses Gespräch mit.

### **Internes Vorgehen**

Einige Tage später schreibt Laura Baumann eine E-Mail an den Geschäftsführer der DSA und bittet ihn um ein Gespräch im Zusammenhang mit ihrem Gehalt.

In diesem Gespräch lehnt es der Geschäftsführer ab, Laura Baumanns Gehalt auf jenes von Marco Bernardini anzuheben. Er ist der Auffassung, Laura Baumann und ihr Kollege profitierten von denselben jährlichen Gehaltserhöhungen, die Lohn-differenz sei nicht so gross und aufgrund des höheren Dienstalters von Marco Bernardini gerechtfertigt. Trotz der Ablehnung des Geschäftsführers schreibt Laura Baumann am darauffolgenden Tag erneut eine E-Mail, in der sie ihr Gesuch um Lohnerhöhung wiederholt.

### **Vorgehen bei Fachleuten**

Laura Baumann wendet sich an die Fachstelle für Gleichstellung ihres Kantons. Sie will herausfinden, ob es sich hier tatsächlich um eine Ungleichheit zwischen Frau und Mann handelt, und möchte mehr über ihre Rechte erfahren. Die Fachstelle bestätigt, dass sie angesichts der Situation gestützt auf das GIG das gleiche Gehalt wie ihr männlicher Arbeitskollege einfordern könnte. Laura Baumann stellt ein Dossier zusammen und schickt es an den Geschäftsführer der DSA. Dieser weigert sich, auf die Angelegenheit einzugehen und beharrt auf seinem Standpunkt.

Laura Baumann will nicht klein begeben. Ihre Mittel erlauben es ihr allerdings nicht, eine Rechtsanwältin oder einen Rechtsanwalt zu beauftragen. Sie verfügt

auch nicht über eine Rechtsschutzversicherung. Laura Baumann vereinbart einen Termin bei Rechtsanwältin Regina Fürst, einer Fachfrau für Arbeitsrecht, und bespricht mit ihr vorweg, dass sie für ein Verfahren die unentgeltliche Rechtspflege wird beantragen müssen.

### Vorbereitung des Gesuchs und der Beweismittel

Laura Baumann geht nun mit ihrem Dossier (Arbeitsvertrag, Lohnausweis, E-Mail-Verkehr mit dem Geschäftsführer usw.) zu Rechtsanwältin Fürst. Diese teilt Laura Baumanns Arbeitgeberin im März 2017 mit, dass sie vor Gericht Klage einreichen wird, falls Laura Baumanns Gehalt nicht korrigiert wird

Da die DSA das Gehalt von Laura Baumann nicht berichtigt, leitet Rechtsanwältin Fürst bei der Schlichtungsbehörde nach Gleichstellungsgesetz ein Verfahren ein. Eine Einigung kann leider nicht erzielt werden, sodass innert dreier Monate das Gericht angerufen werden muss.

In der Klage legt Rechtsanwältin Fürst dar, dass Laura Baumann aufgrund ihres Geschlechts von einer Lohndiskriminierung betroffen sei. Ihr Arbeitskollege Marco Bernardini verdiene mehr als sie, obwohl er kein Eidgenössisches Fähigkeitszeugnis habe und nicht für die Lernenden verantwortlich sei.

Rechtsanwältin Fürst verlangt, dass Laura Baumanns Lohn mindestens jenem ihres Arbeitskollegen zu entsprechen habe und dass die Lohnanpassung rückwirkend auf den Zeitpunkt ihrer Anstellung im Januar 2016 hin erfolge.

Um die von ihr vorgebrachten Fakten zu belegen, reicht die Anwältin den E-Mail-Wechsel mit dem Geschäftsführer als Beweismittel ein. Sie beantragt dem Gericht, die Lernenden als Zeugen anzuhören. Gleichzeitig fordert sie, dass die Firma dem Gericht die Lohnausweise von Marco Bernardini, dessen Arbeitsvertrag und dessen Pflichtenheft vorlege.

Das Gericht setzt der DSA eine Beantwortungsfrist, lädt die Zeugen vor und fordert die Parteien auf, die fehlenden Unterlagen einzureichen. Die DSA ist eine kleine Firma mit wenig Personal. So ist kein Gutachten nötig um festzustellen, ob Laura Baumann und Marco Bernardini einer gleichwertigen Arbeit nachgehen.

### Gerichtsverhandlung

Während der Verhandlung hört das Gericht die beiden Lernenden als Zeugen an.



Danach prüft es den Arbeitsvertrag von Marco Bernardini, dessen Lohnausweise und dessen Pflichtenheft. Dies erlaubt es dem Gericht, sich ein Bild über eine mögliche Lohndiskriminierung aufgrund des Geschlechts zu machen.

Es besteht eine Lohndifferenz und eine Diskriminierung scheint wahrscheinlich. Deswegen muss die Arbeitgeberin, also die Firma DSA, belegen, dass die Differenz gerechtfertigt ist. Eine mögliche Rechtfertigung liegt in spezifischen Aufgaben oder im unterschiedlichen Dienstalter. Im vorliegenden Fall kann die DSA die Lohndifferenz und damit den um CHF 1000.– höheren Monatslohn von Marco Bernardini nicht rechtfertigen.

### Urteil

Das Gericht fällt das Urteil am 27. März 2018, zunächst in Form eines Urteilsdispositivs ohne Begründung.

Das Dispositiv hat folgenden Wortlaut:

I. Laura Baumanns Gehalt ist mit Wirkung per 1. Januar 2016 an jenes von Marco Bernardini anzupassen.

II. Die DSA schuldet Laura Baumann einen Bruttolohnbetrag von CHF 27'000.–<sup>16</sup> zzgl. eines Zinses von 5 Prozent.

Die DSA will den Entscheid des Gerichts nachvollziehen können und verlangt die schriftliche Urteilsbegründung.

### Anfechtung des Urteils

Innerhalb von dreissig Tagen nach Erhalt der schriftlichen Urteilsbegründung zieht die Arbeitgeberin das Urteil weiter an die zuständige Rechtsmittelinstanz,<sup>17</sup> da sie der Auffassung ist, sie schulde Laura Baumann nichts. Die Rechtsmittelinstanz gelangt zur Ansicht, das erstinstanzliche Gericht habe richtig geurteilt. Sie weist das Rechtsmittel ab und bestätigt das erstinstanzliche Urteil.

Aufgrund des Streitwerts könnte die DSA den Fall innerhalb von dreissig Tagen theoretisch ans Bundesgericht weiterziehen. Sie verzichtet jedoch darauf.

---

<sup>16</sup> D.h. CHF 1000.– pro Monat seit dem 1. Januar 2016 bis zum Tag der Urteilsverkündung (27 Monate).

<sup>17</sup> Vgl. hierzu S. 30: «Zuständiges Gericht»

# *Gerichtliches Vorgehen*

Dieser Teil stellt die verschiedenen Mittel und Möglichkeiten vor, mit denen Sie Ihre Rechte geltend machen können. Ausserdem enthält das Kapitel einen detaillierten Überblick zu den Gerichtsverfahren gemäss GLG.

Die Ausführungen konzentrieren sich auf das Vorgehen bei privatrechtlichen Anstellungsverhältnissen. Bei öffentlich-rechtlicher Anstellung gelten die Ausführungen sinngemäss. Auf die in diesem Bereich geltenden besonderen Verfahrensvorschriften wird am Ende dieses Kapitels hingewiesen.<sup>18</sup>

Seit dem 1. Januar 2011 unterstehen Konflikte nach GLG mit privaten Arbeitgebenden dem vereinfachten Verfahren der Schweizerischen Zivilprozessordnung. Das Verfahren ist kostenlos.

## 1. Klagemöglichkeiten

Artikel 5 des GLG bietet mehrere Möglichkeiten, um vor Gericht eine Diskriminierung feststellen und korrigieren zu lassen. Wer von einer Diskriminierung betroffen ist, hat die folgenden Klagemöglichkeiten:

**Verbot der drohenden Diskriminierung – Unterlassungsklage, Art. 5 Abs. 1 Bst. a GLG**

Mit dieser Art von Klage kann vor Gericht beantragt werden, dass eine drohende Diskriminierung verboten bzw. von der Arbeitgeberin oder dem Arbeitgeber unterlassen wird.

**Beispiel:** *Ein grosses Unternehmen hat für das kommende Jahr eine Neueinreihung der Funktionen und eine neue Lohnskala festgelegt. Die Büroangestellten (vorwiegend Frauen) sind in Klasse 2 eingereiht, während die Lageristen (alles Männer) von besseren Lohnbedingungen profitieren. Mehrere weibliche Büroangestellte verlangen vor Gericht, dass sie mit dem Inkrafttreten des neuen Systems von denselben Bedingungen wie die Lageristen profitieren können.*

---

18 Siehe hierzu S. 37: «Verfahren bei öffentlich-rechtlichen Arbeitsverhältnissen»

**Beseitigung der Diskriminierung – Beseitigungsklage, Art. 5 Abs. 1 Bst. b GIG**

Mit dieser Art von Klage kann vor Gericht beantragt werden, dass eine bestehende Diskriminierung beseitigt wird.

**Beispiel:** *Die Firma X übernimmt nur die Weiterbildungskosten des Personals mit einem Beschäftigungsgrad von über 80 Prozent. Eine Mitarbeiterin mit einem Beschäftigungsgrad von 70 Prozent verlangt vor Gericht, dass diese Diskriminierung beseitigt wird.*

**Feststellung der Diskriminierung – Feststellungsklage, Art. 5 Abs. 1 Bst. c GIG**

Mit dieser Art von Klage kann vor Gericht nur beantragt werden, dass das Bestehen einer Diskriminierung festgestellt wird. Die Feststellungsklage wird vorwiegend von Organisationen eingesetzt, welche die Gleichstellung fördern oder die Interessen von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern schützen. Sie kommt zum Zug, wenn diskriminierte Personen nicht selbst ein Verfahren einleiten wollen oder wenn die Diskriminierung einen grösseren Personenkreis betrifft.<sup>19</sup>

**Beispiel:** *Eine öffentlich-rechtliche Körperschaft stellt für städtebauliche Arbeiten nur männliche Architekten an. Der Architektinnen-Berufsverband reicht Klage ein, um diese Diskriminierung feststellen zu lassen.*

Die von der Diskriminierung betroffenen Personen können dann ihre Forderung auf der Grundlage des von der Organisation erzielten Urteils direkt bei der Arbeitgeberin oder beim Arbeitgeber geltend machen. Wird ihre Forderung abgelehnt, können sie das Gericht selbst anrufen. Mit dieser Verfahrenshandlung unterbrechen sie die Verjährungsfrist.

**Nachzahlung der Lohndifferenz – Klage auf Zahlung des geschuldeten Lohns, Art. 5 Abs. 1 Bst. d GIG**

Im Falle einer Lohndiskriminierung, einer Beförderungs- oder Weiterbildungsdiskriminierung, die zu einer Lohndifferenz führt, kann die betroffene Person diese Lohndifferenz einfordern und sich auf höchstens fünf Jahre zurück nachzahlen lassen.

---

19 Art. 7 GIG; vgl. S. 30: «Die Prozessparteien»

**Beispiel:** Eine Mitarbeiterin mit abgeschlossener Verkaufslehre eines grossen Haushaltswarengeschäfts erfährt, dass einige ihrer gleichaltrigen Arbeitskollegen ohne Berufsausbildung mehr verdienen als sie. Die Mitarbeiterin stellt fest, dass diese Differenz seit ihrer Anstellung vor vier Jahren besteht. Vor Gericht beantragt sie, dass ihr Lohn demjenigen ihrer Arbeitskollegen angepasst und ihr die seit ihrem Eintreten in die Firma bestehende Lohn-differenz nachträglich ausbezahlt werde.

Die von der Diskriminierung betroffene Person kann weiter Folgendes verlangen:

#### **Entschädigungen nach GIG – Art. 5 Abs. 2–4 GIG**

Bei diskriminierender Ablehnung der Anstellung, bei diskriminierender Kündigung oder bei sexueller Belästigung am Arbeitsplatz können der betroffenen Person spezielle Entschädigungen zugesprochen werden. Diese Entschädigung wird als Sanktion gegen die Arbeitgeberin oder den Arbeitgeber verhängt. Sie bedingt weder die Absicht der Arbeitgeberin oder des Arbeitgebers noch einen Schaden. Die Entschädigung wird nach der Art und der Schwere der Diskriminierung festgelegt und in Monatsgehältern berechnet. Besteht die Diskriminierung in der Ablehnung einer Anstellung oder in einer Kündigung, so wird die Entschädigung auf der Grundlage des voraussichtlichen oder tatsächlichen Lohnes bemessen. Bei einer Diskriminierung durch sexuelle Belästigung errechnet sich die Entschädigung auf der Grundlage des schweizerischen Durchschnittslohns.

**Beispiel:** Eine Mitarbeiterin hat ihren Arbeitsvertrag gekündigt, nachdem sie in ihrem Unternehmen sexuell belästigt worden ist. Sie geht gerichtlich vor, um die sexuelle Belästigung anerkennen zu lassen, und verlangt eine Entschädigung in der Höhe von zwei Durchschnittsmonatslöhnen.

#### **Schadenersatz und Genugtuung – Art. 5 Abs. 5 GIG i.V.m. Art. 41 und 49 OR<sup>20</sup>**

Wer von einer Diskriminierung betroffen ist, kann auch auf Schadenersatz und Genugtuung klagen. Um Schadenersatz zu erhalten, muss nachgewiesen werden, dass die Diskriminierung zu einem materiellen Schaden geführt hat (z.B. Arztkosten infolge sexueller Belästigung, tieferer Lohn nach einer diskriminierenden Kündigung usw.).

<sup>20</sup> Bundesgesetz vom 30. März 1911 betreffend die Ergänzung des Schweizerischen Zivilgesetzbuches (Fünfter Teil: Obligationenrecht)

Eine Genugtuung kommt nur in Frage, wenn die Diskriminierung zu einer schweren Persönlichkeitsverletzung und in der Folge zu psychischem oder physischem Leid geführt hat.

**Beispiel (Fortsetzung):** *Die Mitarbeiterin musste aufgrund der sexuellen Belästigung mehrmals einen Arzt aufsuchen. Sie kann nebst der genannten Entschädigung nach GlG auch die Arztkosten, die sie selber tragen musste, die Fahrtkosten sowie eine Genugtuungssumme einklagen.*

## Vergleichstabelle

Art der Diskriminierung	Vorbereitung des Dossiers (Vgl. S. 17)	Klagefrist	Sanktionen
<b>Diskriminierung bei der Anstellung</b>	Die Arbeitgeberin/den Arbeitgeber auffordern, die Anstellungsablehnung schriftlich zu begründen	3 Monate ab der Anstellungsablehnung (Brief, mündliche Mitteilung)	Maximal 3 Monatslöhne (die für die Stelle vorgesehen sind) als Entschädigung nach GIG
<b>Diskriminierung im Rahmen der Erwerbstätigkeit</b>  (Zuweisung von Aufgaben, Beförderungen, Weiterbildungen usw.)	Zusammenstellen eines Dossiers (Anfragen, Antworten, Briefe, E-Mails, geschlechtsspezifische Vergleiche usw.)	Solange die Beeinträchtigung dauert oder innerhalb von 10 Jahren nach der diskriminierenden Massnahme	Verbieten, Unterlassen, Feststellen des diskriminierenden Verhaltens Eventuell geschuldetes Gehalt (höheres Gehalt, welches die betroffene Person nach einer Beförderung, Weiterbildung usw. erhalten hätte)
<b>Diskriminierung beim Lohn</b>	Zusammenstellen eines Dossiers (Lohnskala, Lohnerhöhungsgesuche, Lohnausweise von anderen Mitarbeitenden, Vergleichstabelle der Funktionen usw.)	5 Jahre seit dem letzten diskriminierenden Lohn	Geschuldeter Lohn + Nachzahlung der Lohn-differenz für maximal fünf Jahre
<b>Diskriminierende Kündigung</b>  (Diskriminierung bei der Kündigung des Arbeitsverhältnisses)	Von der Arbeitgeberin/vom Arbeitgeber eine schriftliche Begründung der Kündigung verlangen  Ermitteln der Kündigungsfrist (vgl. Arbeitsvertrag, Betriebsreglement, Gesamtarbeitsvertrag)  <b>Während der Kündigungsfrist schriftlich gegen die Kündigung Einsprache erheben</b>	<b>Innert 180 Tagen seit Ende des Arbeitsvertrags (Ende der Kündigungsfrist)</b>	Maximal 6 Monatslöhne als Entschädigung nach GIG
<b>Sexuelle Belästigung</b>	Die Arbeitgeberin / den Arbeitgeber möglichst über die sexuelle Belästigung informieren  Zusammenstellen eines Dossiers (Auflistung der Vorfälle, schriftliche Nachweise, Zeugen usw.)	Innerhalb von 10 Jahren seit der letzten gerügten Handlung	Maximal 6 schweizerische Durchschnittsmonatslöhne als Entschädigung nach GIG
<b>Rachekündigung</b>  (nach einer Diskriminierungsbeschwerde)	Eine schriftliche Begründung der Kündigung verlangen  Bezug zwischen der Diskriminierungsbeschwerde und der Kündigung suchen Zusammenstellen eines Dossiers	<b>Innerhalb der Kündigungsfrist</b>	Aufhebung der Kündigung (Wiedereinstellung) oder maximal 6 Monatslöhne als Entschädigung nach GIG (Art. 336a OR)

## 2. Zuständiges Gericht

Die Gerichtszuständigkeit bestimmt sich aufgrund des örtlich-räumlichen Bezugs der Angelegenheit. Unabhängig vom Streitwert ist die Klage entsprechend am Wohnort oder am Sitz der beklagten Partei bzw. an dem Ort, wo die Erwerbstätigkeit vorwiegend stattfindet, einzureichen.

Gewöhnlich steht zu Beginn das Schlichtungsverfahren. Die Kantone haben dafür Schlichtungsbehörden nach Gleichstellungsgesetz eingerichtet. In zivilrechtlichen Streitigkeiten nach dem Gleichstellungsgesetz kann die klagende bzw. gesuchstellende Partei einseitig auf das Schlichtungsverfahren verzichten.<sup>21</sup> Das Schlichtungsverfahren wird jedoch empfohlen.

Wird in zivilrechtlichen Streitigkeiten auf ein Schlichtungsverfahren verzichtet oder führt dieses zu keiner Einigung, so ist das zuständige Zivilgericht anzurufen. Die erstinstanzlichen Gerichte heissen je nach Kanton unterschiedlich, so z.B. Bezirksgericht, Regionalgericht, Kreisgericht, Landesgericht oder Kantonsgericht. In einigen Kantonen sind spezielle Arbeitsgerichte zuständig.<sup>22</sup>

## 3. Die Prozessparteien

Wer vor Gericht eine Klage einreicht, ist die «klagende Partei» (Klägerin, Kläger). Das kann sein:

- die Person, die sich diskriminiert fühlt (Einzelklage)
- eine seit mindestens zwei Jahren bestehende unabhängige Organisation, deren Zweck in der Förderung der Gleichstellung von Frau und Mann oder der Wahrung der Interessen der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer besteht, wie zum Beispiel eine Gewerkschaft (Kollektivklage oder Verbandsklage).<sup>23</sup>

Die Partei, gegen die sich die Klage richtet, heisst «beklagte Partei» (Beklagte, Beklagter). Es handelt sich dabei immer um die Arbeitgeberin oder den Arbeitgeber.

---

<sup>21</sup> Art. 199 Abs. 2 lit. c ZPO

<sup>22</sup> Siehe zu den einzelnen Kantonen unter [www.gleichstellungsgesetz.ch](http://www.gleichstellungsgesetz.ch) > Verfahrensabläufe

<sup>23</sup> Art. 7 GLG; vgl. S. 26: «Feststellung der Diskriminierung»



Die Einzelperson, die die Diskriminierung begeht (also die Person, die die Kündigung ausspricht, die Löhne festlegt, sexuell belästigt usw.), ist vom Verfahren nicht direkt betroffen. Es ist immer die Arbeitgeberin oder der Arbeitgeber, die bzw. der für das Verhalten des Personals geradestehen muss.

Im Rahmen des Schlichtungsverfahrens heissen die Parteien «Gesuchstellerin» oder «Gesuchsteller» bzw. «Gesuchsgegnerin» oder «Gesuchsgegner».

## 4. Schlichtung

Das Verfahren nach GlG beginnt im Regelfall mit dem Schlichtungsversuch, der für die klagende Partei in zivilrechtlichen Streitigkeiten jedoch nicht obligatorisch ist, d.h. sie kann darauf verzichten, namentlich, wenn sie nach gescheiterten Bemühungen keine Chance für eine Einigung sieht und Zeit und Aufwand sparen will.

Das Schlichtungsverfahren ist kostenlos.

### Zuständige Behörde

Streitigkeiten nach dem Gleichstellungsgesetz werden durch die kantonale Schlichtungsbehörde für Diskriminierungsfragen behandelt. Die Schlichtungsbehörde setzt sich aus der vorsitzenden Person und einer paritätischen Vertretung der Arbeitgeber- und Arbeitnehmerschaft – je nach Natur des betreffenden Arbeitsverhältnisses entweder aus dem privaten oder dem öffentlichen Bereich – zusammen. Es sind jeweils beide Geschlechter vertreten.<sup>24</sup>

### Gesuch

Um ein Schlichtungsverfahren einzuleiten, muss ein Gesuch gestellt werden. Dieses kann schriftlich eingereicht oder mündlich bei der Kanzlei der Schlichtungsbehörde zu Protokoll gegeben werden. Die meisten Schlichtungsbehörden stellen dafür auf ihren Homepages ein Formular<sup>25</sup> zur Verfügung.

---

<sup>24</sup> Art. 200 Abs. 2 ZPO

<sup>25</sup> Vgl. S. 38: «Formulare»

Im Gesuch sind zu nennen:

- die beiden Parteien
- die Rechtsbegehren (was man erreichen möchte: den geschuldeten Lohn, Entschädigungen usw.)
- der Streitgegenstand (die Diskriminierung, über die man sich beschwert)

### Verhandlung<sup>26</sup>

Die Schlichtungsbehörde stellt der Gegenpartei das Schlichtungsgesuch unverzüglich zu und lädt gleichzeitig die Parteien zur Vermittlung innerhalb von zwei Monaten vor. Die Parteien müssen persönlich zur Schlichtungsverhandlung erscheinen. Sie können sich durch eine Rechtsanwältin oder einen Rechtsanwalt oder durch eine Person ihrer Wahl begleiten lassen.

Das Schlichtungsverfahren ist grundsätzlich nicht öffentlich. Die während des Verfahrens gemachten Äusserungen werden nicht ins Schlichtungsprotokoll aufgenommen und dürfen in einem allfällig folgenden Gerichtsverfahren nicht berücksichtigt werden.

### Kompetenzen der Schlichtungsbehörde

Die Schlichtungsbehörde versucht, eine Einigung zwischen den Parteien herbeizuführen.

Kommt es zu einer Einigung, so nimmt die Schlichtungsbehörde den Vergleich zu Protokoll und lässt die Parteien dieses unterzeichnen. Ein solcher Vergleich ist wie ein rechtskräftiges Urteil vollstreckbar.<sup>27</sup> Können sich die Parteien nicht einigen, stehen der Schlichtungsbehörde mehrere Instrumente zur Verfügung:

- **Entscheid:** Die Schlichtungsbehörde kann auf Ersuchen der klagenden Partei und sofern der Streitwert CHF 2000.– nicht übersteigt, einen Entscheid fällen, der einem Urteil gleichkommt.<sup>28</sup>
- **Urteilsvorschlag:** Die Schlichtungsbehörde kann den Parteien auch einen Entscheid vorschlagen. Diese Möglichkeit ist dann interessant, wenn die Parteien eine Schlichtung wollen, aber keine konkrete Lösung gefunden haben. Erhebt

---

<sup>26</sup> Vgl. Art. 203 ff. ZPO

<sup>27</sup> Art. 208 ZPO

<sup>28</sup> Art. 212 ZPO

keine der Parteien innert 20 Tagen Einsprache gegen den Urteilsvorschlag, gilt dieser als angenommen und erlangt Rechtskraft.<sup>29</sup> Andernfalls wird eine Klagebewilligung erteilt.

- Klagebewilligung: Kann keine Einigung erzielt werden, erteilt die Schlichtungsbehörde eine «Klagebewilligung», die eine Fortsetzung des Verfahrens ermöglicht, indem der Streitgegenstand innerhalb von drei Monaten vor das örtlich zuständige Zivilgericht getragen wird, das erstinstanzlich entscheidet.<sup>30</sup>

## 5. Mediation

Weiter steht mit der Mediation ein Konfliktlösungsinstrument zur Verfügung, das bereits vor oder auch während eines Gerichtsverfahrens eingesetzt werden kann. Es bezweckt die gütliche Regelung von Konflikten auf dem Verhandlungsweg und mithilfe neutraler und unabhängiger Mediatorinnen und Mediatoren. Die Mediation hat den grossen Vorteil, dass der mit einem Prozess verbundene Stress vermieden werden kann. Sie ist aber nur möglich, wenn sich beide Parteien darauf einlassen und die Beziehung zwischen den Parteien nicht zu angespannt ist. Eine Mediation ist beispielsweise dann sehr interessant, wenn die Arbeitnehmerin oder der Arbeitnehmer weiterhin bei der Arbeitgeberin oder beim Arbeitgeber beschäftigt sein möchte. Die Mediation kann bereits anstelle des Schlichtungsversuchs eingesetzt werden.<sup>31</sup> Sie ist jedoch auch später möglich, sogar während der Gerichtsverhandlung. Kommt es dann zu einer Lösung, wird diese dem Gericht als sogenannter Vergleichsvorschlag zur Genehmigung vorgelegt. Ein gerichtlich genehmigter Vergleich hat dieselben Wirkungen wie ein eigentliches Gerichtsurteil. Im Gegensatz zum Schlichtungsverfahren sind die Kosten für eine Mediation von den Parteien selber zu tragen.

---

<sup>29</sup> Art. 210 f. ZPO

<sup>30</sup> Art. 209 ZPO

<sup>31</sup> Vgl. S. 31: «Schlichtung»

## 6. Klage vor Gericht

Hat die klagende Person auf einen Schlichtungsversuch verzichtet, konnte keine Einigung erzielt werden oder ist die Mediation gescheitert, hat die klagende Person ihr Begehren dem Gericht einzureichen.<sup>32</sup> Es gilt das vereinfachte Verfahren nach Art. 243 ff. ZPO, unabhängig vom Streitwert.<sup>33</sup> Das Verfahren ist kostenlos und die Untersuchungsmaxime ist anwendbar.<sup>34</sup>

Das Klagebegehren ist im Prinzip schriftlich abzufassen und zu unterzeichnen. Ausnahmsweise kann es auch der Gerichtskanzlei zu Protokoll gegeben werden. In der Klageschrift sind zu nennen:

- die beiden Parteien
- die Rechtsbegehren (was man erreichen möchte: den geschuldeten Lohn, Entschädigungen usw.)
- der Streitgegenstand (die Diskriminierung)
- der Streitwert (als Geldsumme der Forderungen)

Wer schon einen Schlichtungsversuch hinter sich hat, kann für die Klage denselben Wortlaut gebrauchen. Dabei ist der Streitwert als Geldbetrag der Forderungen anzugeben.

Mit der Klage sind folgende Beilagen einzureichen:

- Vollmacht der Vertreterin oder des Vertreters (wenn die Partei von einer Anwältin bzw. einem Anwalt vertreten wird)
- die Klagebewilligung, wenn der Schlichtungsversuch missglückt ist, oder die Erklärung, dass auf das Schlichtungsverfahren verzichtet wurde
- die bereits verfügbaren Beweismittel (Arbeitsvertrag, Kündigungsschreiben, Lohnausweise, Qualifikationsgespräch usw.)

---

<sup>32</sup> Vgl. S. 30: «Zuständiges Gericht»

<sup>33</sup> Art. 243 Abs. 2 lit. a ZPO

<sup>34</sup> Art. 114 und Art. 247 ZPO

## 7. Vor Gericht

### Hauptverhandlung

Nachdem das Gericht die Klage der diskriminierten Person erhalten hat, gewährt es der Arbeitgeberin oder dem Arbeitgeber eine Frist für eine Stellungnahme oder es legt direkt den Verhandlungstermin fest. Im Prinzip genügt eine Verhandlung.

### Tatsachen und Beweismittel

Bei Streitigkeiten nach GlG ist das Gericht an die «Untersuchungsmaxime» gebunden<sup>35</sup> und muss den Sachverhalt von Amtes wegen feststellen. Die Richtspräsidentin oder der Richtspräsident befragt dazu die Parteien, hört die Zeuginnen und Zeugen an und würdigt die von den Parteien eingereichten oder beantragten Unterlagen. Das Gericht kann auch selbständig Unterlagen einholen oder von den Parteien einfordern, wenn es dies als für die Beurteilung erforderlich erachtet. Bei Lohndiskriminierungen kann ein externes Gutachten<sup>36</sup> angeordnet werden, wenn das Gericht nicht über die technischen Kompetenzen verfügt, um zu beurteilen, ob zwei Funktionen gleichwertig<sup>37</sup> sind oder um die Lohnpolitik zu überprüfen.

### Erleichterung der Beweislast

Wer von einer Diskriminierung aufgrund des Geschlechts betroffen ist, profitiert von einer Verfahrenserleichterung, der sogenannten «Beweislasterleichterung» (Art. 6 GlG). Das bedeutet, dass die Gerichtsbehörden keinen absoluten Beweis für die Diskriminierung verlangen, sondern sich mit der Glaubhaftmachung begnügen. Dies gilt allerdings nicht im Falle von sexueller Belästigung oder bei einer Anstellungsdiskriminierung.

In der Praxis bedeutet dies, dass die diskriminierte Person möglichst viele Belege vorlegen muss, um die Diskriminierung glaubhaft zu machen.

Scheint die Diskriminierung plausibel, muss die Arbeitgeberin oder der Arbeitgeber beweisen, dass die unterschiedliche Behandlung auf objektiven Faktoren beruht und nicht mit dem Geschlecht zusammenhängt.

35 Vgl. [www.gleichstellungsgesetz.ch](http://www.gleichstellungsgesetz.ch) > Verfahrensabläufe unter «Grundsätze gemäss der Schweizerischen Zivilprozessordnung ZPO»

36 Leitfaden für Gerichtsgutachten in Sachen Lohndiskriminierung, Eidg. Büro für die Gleichstellung von Frau und Mann, 7. März 2008

37 Vgl. S. 12: «Diskriminierung beim Lohn»

**Beispiel:** *Frau Berger und Herr Kuhn arbeiten als Buchhalterin bzw. Buchhalter in zwei unterschiedlichen Abteilungen einer in der ganzen Schweiz tätigen Firma. Da Frau Berger 20 Prozent weniger verdient als ihr Arbeitskollege, reicht sie beim zuständigen Gericht Klage ein. Die Gerichtsbehörde ist der Auffassung, dass die Diskriminierung glaubhaft ist, da beide ein ähnliches Pflichtenheft haben, Frau Berger und Herr Kuhn dieselbe Verantwortung tragen und ein identisches Budget verwalten. Die Arbeitgeberin beweist aber, dass die Lohndifferenz nichts mit dem Geschlecht zu tun hat, sondern auf der Tatsache beruht, dass Herr Kuhn über eine fundiertere Ausbildung verfügt und aufgrund seiner Zweisprachigkeit Ansprechpartner für die deutschen und französischsprachigen Mitarbeitenden ist. Die Lohnungleichheit beruht in diesem Fall auf objektiven Faktoren.*

### Urteil

Nach erfolgter Verhandlung fällt das Gericht auf der Grundlage des Dossiers und des während der Verhandlung Gesagten in einer geheimen Beratung ein Urteil. Das Urteil wird den Parteien in der Regel direkt anschliessend mündlich eröffnet und begründet.

Weiter erhalten die Parteien den Entscheid des Gerichts, das sogenannte Urteilsdispositiv, am Schluss der Verhandlung oder wenige Tage später. Wollen die Parteien das Urteil weiterziehen oder wollen sie die Überlegungen des Gerichts im Einzelnen schriftlich nachlesen, müssen sie innerhalb von zehn Tagen die schriftliche Begründung verlangen.

### Rechtsmittel

Das Urteil kann innert 30 Tagen bei der zuständigen Rechtsmittelinstanz (je nach Kanton: Obergericht, Kantonsgericht oder Appellationsgericht)<sup>38</sup> auf zwei verschiedene Arten angefochten werden: mit der Berufung oder mit der Beschwerde (je nach Betrag, der zwischen den Parteien noch strittig ist).

Die Berufung ermöglicht es, das ganze Dossier noch einmal zu überprüfen, also den Sachverhalt und das Recht, während bei einer Beschwerde nur das Recht überprüft werden kann. Der noch offene Streitwert muss mindestens CHF 10'000.– betragen, damit gegen ein Urteil die Berufung eingelegt werden kann.<sup>39</sup>

---

<sup>38</sup> Siehe zu den einzelnen Kantonen unter [www.gleichstellungsgesetz.ch](http://www.gleichstellungsgesetz.ch) > Verfahrensabläufe

<sup>39</sup> Art. 308 Abs. 2 ZPO

Der Entscheid der Rechtsmittelinstanz kann ans Bundesgericht weitergezogen werden, sofern der Streitwert mehr als CHF 15'000.– beträgt<sup>40</sup> oder es sich um einen Grundsatzentscheid<sup>41</sup> handelt.

## 8. Verfahren bei öffentlich-rechtlichen Arbeitsverhältnissen

Das GLG gilt auch für öffentlich-rechtliche Arbeitsverhältnisse. Nur gewisse Verfahrensvorschriften sind anders. Massgebend sind die Bestimmungen des öffentlichen Verfahrensrechts und der Personalgesetzgebung des Bundes, des betreffenden Kantons oder der Gemeinde.

### Kantons- und Gemeindepersonal

Bei öffentlich-rechtlichen Arbeitsverhältnissen muss ein schriftlicher Entscheid oder eine Verfügung der vorgesetzten Stelle zur geltend gemachten Diskriminierung vorliegen, damit man sich wehren und Beschwerde einreichen kann.

In denjenigen Kantonen, in denen die Schlichtungsbehörde auch für öffentlich-rechtliche Arbeitsverhältnisse zuständig ist oder die für das Personal eine Schlichtungsstelle vorgesehen haben, kann diese in der Regel auch bereits vor dem Erlass einer Verfügung angerufen werden. In einigen Kantonen ist die Durchführung des Schlichtungsverfahrens sogar obligatorisch.

Welche Verwaltungsbehörde im konkreten Fall Beschwerdeinstanz ist, bestimmt das kantonale oder kommunale Verwaltungsrecht. Als letzte kantonale Instanz entscheiden die kantonalen Verwaltungsgerichte.<sup>42</sup>

---

<sup>40</sup> Art. 74 Abs. 1 Bst. a des Bundesgesetzes über das Bundesgericht vom 17. Juni 2005 (Bundesgerichtsgesetz, BGG; SR 173.110)

<sup>41</sup> D.h. wenn sich eine Rechtsfrage von grundsätzlicher Bedeutung stellt (Art. 74 Abs. 2 Bst. a BGG).

<sup>42</sup> Siehe zu den kantonalen Verfahren im Einzelnen unter [www.gleichstellungsgesetz.ch](http://www.gleichstellungsgesetz.ch) > Verfahrensabläufe

### Bundespersonal

Für Bundesangestellte<sup>43</sup>, die sich wegen ihres Geschlechts diskriminiert fühlen, steht die Schlichtungskommission für das Personal der Bundesverwaltung<sup>44</sup> zur Verfügung. Das Schlichtungsbegehren ist beim Präsidium schriftlich einzureichen (nicht elektronisch). Dabei ist anzugeben, was von der Arbeitgeberin (Bundesverwaltung) verlangt wird und aufgrund welcher Fakten eine Diskriminierung wegen des Geschlechts anzunehmen ist. Ist bereits eine Verfügung ergangen, ist diese dem Gesuch beizulegen. Das Verfahren ist kostenlos.

Kommt keine Einigung zustande, erstellt die Kommission ein Protokoll und die eine Diskriminierung geltend machende Partei kann direkt bei der zuständigen Amtsstelle eine Verfügung mit Rechtsmittelbelehrung erwirken bzw. – falls bereits eine Verfügung vorliegt – beim Bundesverwaltungsgericht Beschwerde erheben.<sup>45</sup> Das Urteil kann dann an das Bundesgericht weitergezogen werden.<sup>46</sup>

## 9. Formulare

Auf den Webseiten der meisten kantonalen Schlichtungsbehörden für Diskriminierungsfragen ist ein Formular zur Einreichung eines Schlichtungsbegehrens abrufbar (siehe unter [www.gleichstellungsgesetz.ch](http://www.gleichstellungsgesetz.ch) > Links > Schlichtungsstellen).

---

43 Nicht zuständig ist die Schlichtungskommission für das Personal der Parlamentsdienste, der Schweizerischen Post, der Schweizerischen Bundesbahnen, der ETH, des Bundesverwaltungsgerichts und des Bundesgerichts; diese haben eigene Schlichtungsstellen (vgl. Art. 1 Abs. 2 VO über die Schlichtungskommission gemäss Gleichstellungsgesetz).

44 Verordnung vom 10. Dezember 2004 über die Schlichtungskommission gemäss Gleichstellungsgesetz (SR 172.327.1)

45 Art. 36 Abs. 1 des Bundespersonalgesetzes vom 24. März 2000 (BPG; SR 172.220.1). Ausgenommen sind Fälle des Bundesverwaltungsgerichts bzw. des Bundesgerichts; gegen dessen Verfügungen kann beim Bundesstrafgericht (Art. 36 Abs. 4 BPG) bzw. im Regelfall bei der Rekurskommission bestehend aus den Präsidenten oder Präsidentinnen der Verwaltungsgerichte der Kantone Waadt, Luzern und Tessin (Art. 36 Abs. 2 BPG) Beschwerde erhoben werden. Sodann sind spezialgesetzlich geregelte interne Beschwerdeverfahren und deren Beschwerdeinstanzen (z.B. Art. 37 Abs. 3 ETH-Gesetz) zu beachten.

46 Siehe [www.gleichstellungsgesetz.ch](http://www.gleichstellungsgesetz.ch) > Verfahrensabläufe > Eidg. Bundesverwaltung



Auf den Webseiten der jeweiligen kantonalen Gerichte finden Sie Informationen zu Gerichtsverfahren sowie Formulare zur Einreichung einer Klage oder z.B. für das Gesuch um unentgeltliche Rechtspflege ([www.gleichstellungsgesetz.ch](http://www.gleichstellungsgesetz.ch) > Links > Gerichte).

Siehe auch die Hinweise beim jeweiligen Kanton unter [www.gleichstellungsgesetz.ch](http://www.gleichstellungsgesetz.ch) > Verfahrensabläufe

## 10. Gesetzgebung

### Bundesgesetzgebung:

- [Bundesgesetz vom 24. März 1995 über die Gleichstellung von Frau und Mann](#) (GLG) vom 24. März 1995 [SR 151.1]
- [Bundesgesetz betreffend die Ergänzung des Schweizerischen Zivilgesetzbuches](#) (Fünfter Teil: Obligationenrecht) (Artikel 319 bis 362 OR) vom 30. März 1911 [SR 220]
- [Schweizerische Zivilprozessordnung](#) (ZPO) vom 19. Dezember 2008 [SR 272]
- [Bundesgesetz über das Bundesgericht](#) (Bundesgerichtsgesetz, BGG) vom 17. Juni 2005 [SR 173.110]
- [Bundespersonalgesetz vom 24. März 2000](#) (BPG) [SR 172.220.1]
- [Arbeitsgesetz](#) vom 13. März 1964 (ArG) [SR 822.11] [sowie Verordnungen 1 und 2](#) [SR 822.111 und 822.112]

### Kantonale Gesetzgebung:

Siehe die massgeblichen kantonalen Gesetze unter [www.gleichstellungsgesetz.ch](http://www.gleichstellungsgesetz.ch) > Verfahrensabläufe

# *Nützliche Links*

**Fachstellen für Gleichstellung**

[www.gleichstellungsgesetz.ch](http://www.gleichstellungsgesetz.ch) > Links > Fachstellen für Gleichstellung

**Kantonale Schlichtungsbehörden nach Gleichstellungsgesetz**

[www.gleichstellungsgesetz.ch](http://www.gleichstellungsgesetz.ch) > Links > Schlichtungsstellen

**Gerichte**

[www.gleichstellungsgesetz.ch](http://www.gleichstellungsgesetz.ch) > Links > Gerichte

**Schweizerischer Dachverband Mediation**

[www.infomediation.ch](http://www.infomediation.ch)

**Rechtsprechung und Gleichstellungsrecht**

[www.gleichstellungsgesetz.ch](http://www.gleichstellungsgesetz.ch) [www.leg.ch](http://www.leg.ch) [www.senzeparita.ch](http://www.senzeparita.ch)

**Lohngleichheit**

Lohnrechner des Schweizerischen Gewerkschaftsbundes SGB

[www.lohnrechner.ch](http://www.lohnrechner.ch)

Webplattform

[www.plattform-lohngleichheit.ch](http://www.plattform-lohngleichheit.ch)

**Sexuelle Belästigung**

Info- und Beratungsportal

[www.belaestigt.ch](http://www.belaestigt.ch)

Rechtliche Grundlagen, Hintergrundinformationen und Checklisten zu sexueller Belästigung am Arbeitsplatz

[www.sexuellebelaestigung.ch](http://www.sexuellebelaestigung.ch)

**Schweizerische Konferenz der Gleichstellungsbeauftragten**

[www.equality.ch](http://www.equality.ch) [www.equality-lohn.ch](http://www.equality-lohn.ch)

**Eidgenössisches Büro für die Gleichstellung von Frau und Mann (EBG)**

[www.ebg.admin.ch](http://www.ebg.admin.ch)

Nützliche Informationen können Sie auch auf der Website Ihres Berufsverbandes oder Ihrer Gewerkschaft finden.

# *Literatur- hinweise*

Eine ausführliche Bibliographie findet sich unter [www.gleichstellungsgesetz.ch](http://www.gleichstellungsgesetz.ch) > [Links > Weiterführende Informationen / Literaturhinweise](#)

Siehe weitere Hinweise auf der Website des [Eidgenössischen Büros für die Gleichstellung von Frau und Mann unter Dokumentation > Publikationen > Publikationen zu Gleichstellung im Erwerbsleben](#)

### Zum Gleichstellungsgesetz im Allgemeinen:

**Kaufmann** Claudia/**Steiger-Sackmann** Sabine (Hrsg.), Kommentar zum Gleichstellungsgesetz, 2. Aufl., Basel 2009

**Aubert** Gabriel/**Lempen** Karine: Commentaire de la loi fédérale sur l'égalité. Genf 2011

**Lempen** Karine/**Voloder** Aner, Aktuelle Entwicklungen rund um das Gleichstellungsgesetz, in Schweizerische Juristenzeitung 114 (2018), Nr. 4, S. 81 ff.

**Lempen** Karine/**Voloder** Aner, [Analyse der kantonalen Rechtsprechung nach dem Bundesgesetz über die Gleichstellung von Frau und Mann \(2004-2015\)](#), Studie im Auftrag des Eidgenössischen Büros für die Gleichstellung von Frau und Mann EBG, Bern, Juni 2017

**Dunand** Jean-Phillipe/**Lempen** Karine/Mahon Pascal (Hrsg.): Die Gleichstellung von Frau und Mann in der Arbeitswelt. 1996-2016: 20 Jahre Gleichstellungsgesetz, Zürich 2016

**Kälin** Walter/**Locher** Reto, [Der Zugang zur Justiz in Diskriminierungsfällen, Synthesebericht](#), SKMR, Bern 2015

Bundesamt für Statistik BFS, [Auf dem Weg zur Gleichstellung von Frau und Mann](#), Neuchâtel 2013

### Zu öffentlich-rechtlichen Arbeitsverhältnisse im Speziellen:

**Arioli Kathrin/Furrer Iseli Felicitas**, Die Anwendung des Gleichstellungsgesetzes auf öffentlich-rechtliche Arbeitsverhältnisse, Basel, Genf 2000

### Zur Lohngleichheit:

Eidgenössisches Büro für die Gleichstellung von Frau und Mann EBG (Hrsg.), [Leitfaden für Gerichtsgutachten in Sachen Lohndiskriminierung](#), Bern 2008

Eidgenössisches Büro für die Gleichstellung von Frau und Mann EBG/Bundesamt für Statistik BFS (Hrsg.), [Auf dem Weg zur Lohngleichheit](#), Bern, Juni 2013

**Marti Whitebread Claudio**, Lohngleichheit zwischen Frau und Mann: eine Auslegung, in Aktuelle juristische Praxis 2015, S. 1551 ff.

**Stauber-Moser Susy**, Lohngleichheit und bundesgerichtliche Rechtsprechung, in Aktuelle juristische Praxis 11/2006, S. 1352 ff.

### Zu sexueller Belästigung:

Staatssekretariat für Wirtschaft SECO/Eidgenössisches Büro für die Gleichstellung von Frau und Mann EBG (Hrsg.), [Sexuelle Belästigung am Arbeitsplatz. Ein Ratgeber für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer](#), Bern 2007

Staatssekretariat für Wirtschaft SECO/Eidgenössisches Büro für die Gleichstellung von Frau und Mann EBG (Hrsg.), [Sexuelle Belästigung am Arbeitsplatz. Informationen für Arbeitgeberinnen und Arbeitgeber](#), Bern 2007

**Lempen Karine**, Überblick über die Rechtsprechung zur sexuellen Belästigung am Arbeitsplatz, in Aktuelle juristische Praxis 11/2006, S. 1413 ff.



# *Bundesgesetz über die Gleichstellung von Frau und Mann (GlG)*



# Bundesgesetz über die Gleichstellung von Frau und Mann (Gleichstellungsgesetz, GLG)

vom 24. März 1995 (Stand am 1. Januar 2017)

Die Bundesversammlung der Schweizerischen Eidgenossenschaft, gestützt auf die Artikel 4 Absatz 2, 34ter Absatz 1 Buchstabe a, 64 und 85 Ziffer 3 der Bundesverfassung<sup>1</sup>, nach Einsicht in die Botschaft des Bundesrates vom 24. Februar 1993<sup>2</sup>, beschliesst:

## 1. Abschnitt: Zweck

### Art. 1

Dieses Gesetz bezweckt die Förderung der tatsächlichen Gleichstellung von Frau und Mann.

## 2. Abschnitt: Gleichstellung im Erwerbsleben

### Art. 2 Grundsatz

Dieser Abschnitt gilt für Arbeitsverhältnisse nach Obligationenrecht<sup>3</sup> sowie für alle öffentlich-rechtlichen Arbeitsverhältnisse in Bund, Kantonen und Gemeinden.

### Art. 3 Diskriminierungsverbot

<sup>1</sup> Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer dürfen aufgrund ihres Geschlechts weder direkt noch indirekt benachteiligt werden, namentlich nicht unter Berufung auf den Zivilstand, auf die familiäre Situation oder, bei Arbeitnehmerinnen, auf eine Schwangerschaft.

---

<sup>1</sup> [BS 1 3; AS 1981 1243]. Den genannten Bestimmungen entsprechen heute: Art. 8 Abs. 3, 41 Abs. 1 Bst. d, 122 und 173 Abs. 2 der BV vom 18. April 1999 (SR 101)

<sup>2</sup> BBl 1993 I 124

<sup>3</sup> SR 220

<sup>2</sup> Das Verbot gilt insbesondere für die Anstellung, Aufgabenzuteilung, Gestaltung der Arbeitsbedingungen, Entlohnung, Aus- und Weiterbildung, Beförderung und Entlassung.<sup>4</sup>

<sup>3</sup> Angemessene Massnahmen zur Verwirklichung der tatsächlichen Gleichstellung stellen keine Diskriminierung dar.

#### **Art. 4 Diskriminierung durch sexuelle Belästigung**

Diskriminierend ist jedes belästigende Verhalten sexueller Natur oder ein anderes Verhalten aufgrund der Geschlechtszugehörigkeit, das die Würde von Frauen und Männern am Arbeitsplatz beeinträchtigt. Darunter fallen insbesondere Drohungen, das Versprechen von Vorteilen, das Auferlegen von Zwang und das Ausüben von Druck zum Erlangen eines Entgegenkommens sexueller Art.

#### **Art. 5 Rechtsansprüche**

<sup>1</sup> Wer von einer Diskriminierung im Sinne der Artikel 3 und 4 betroffen ist, kann dem Gericht oder der Verwaltungsbehörde beantragen:

- a. eine drohende Diskriminierung zu verbieten oder zu unterlassen;
- b. eine bestehende Diskriminierung zu beseitigen;
- c. eine Diskriminierung festzustellen, wenn diese sich weiterhin störend auswirkt;
- d. die Zahlung des geschuldeten Lohns anzuordnen.

<sup>2</sup> Besteht die Diskriminierung in der Ablehnung einer Anstellung oder in der Kündigung eines obligationenrechtlichen Arbeitsverhältnisses, so hat die betroffene Person lediglich Anspruch auf eine Entschädigung. Diese ist unter Würdigung aller Umstände festzusetzen und wird auf der Grundlage des voraussichtlichen oder tatsächlichen Lohnes errechnet.

<sup>3</sup> Bei einer Diskriminierung durch sexuelle Belästigung kann das Gericht oder die Verwaltungsbehörde der betroffenen Person zudem auch eine Entschädigung zusprechen, wenn die Arbeitgeberinnen oder die Arbeitgeber nicht beweisen, dass sie Massnahmen getroffen haben, die zur Verhinderung sexueller Belästigungen nach der Erfahrung notwendig und angemessen sind und die ihnen billigerweise zugemutet werden können. Die Entschädigung ist unter Würdigung aller Umstände

---

<sup>4</sup> Die Änd. gemäss BG vom 20. Juni 2014 über die Weiterbildung, in Kraft seit 1. Jan. 2017, betrifft nur den französischen und den italienischen Text (AS 2016 689; BBl 2013 3729).

festzusetzen und wird auf der Grundlage des schweizerischen Durchschnittslohns errechnet.

<sup>4</sup> Die Entschädigung bei Diskriminierung in der Ablehnung einer Anstellung nach Absatz 2 darf den Betrag nicht übersteigen, der drei Monatslöhnen entspricht. Die Gesamtsumme der Entschädigungen darf diesen Betrag auch dann nicht übersteigen, wenn mehrere Personen einen Anspruch auf eine Entschädigung wegen diskriminierender Ablehnung derselben Anstellung geltend machen. Die Entschädigung bei Diskriminierung in der Kündigung eines obligationenrechtlichen Arbeitsverhältnisses nach Absatz 2 und bei Diskriminierung durch sexuelle Belästigung nach Absatz 3 darf den Betrag nicht übersteigen, der sechs Monatslöhnen entspricht.

<sup>5</sup> Vorbehalten bleiben Ansprüche auf Schadenersatz und Genugtuung sowie weitergehende vertragliche Ansprüche.

#### **Art. 6<sup>5</sup> Beweislasterleichterung**

Bezüglich der Aufgabenzuteilung, Gestaltung der Arbeitsbedingungen, Entlöhnung, Aus- und Weiterbildung, Beförderung und Entlassung wird eine Diskriminierung vermutet, wenn diese von der betroffenen Person glaubhaft gemacht wird.

#### **Art. 7 Klagen und Beschwerden von Organisationen**

<sup>1</sup> Organisationen, die nach ihren Statuten die Gleichstellung von Frau und Mann fördern oder die Interessen der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer wahren und seit mindestens zwei Jahren bestehen, können im eigenen Namen feststellen lassen, dass eine Diskriminierung vorliegt, wenn der Ausgang des Verfahrens sich voraussichtlich auf eine grössere Zahl von Arbeitsverhältnissen auswirken wird. Sie müssen der betroffenen Arbeitgeberin oder dem betroffenen Arbeitgeber Gelegenheit zur Stellungnahme geben, bevor sie eine Schlichtungsstelle anrufen oder eine Klage einreichen.

<sup>2</sup> Im Übrigen gelten die Bestimmungen für die Klagen und Beschwerden von Einzelpersonen sinngemäss.

---

<sup>5</sup> Die Änd. gemäss BG vom 20. Juni 2014 über die Weiterbildung, in Kraft seit 1. Jan. 2017, betrifft nur den französischen und den italienischen Text (AS 2016 689; BBl 2013 3729).

### 3. Abschnitt: Besondere Bestimmungen für Arbeitsverhältnisse nach Obligationenrecht<sup>6</sup>

#### Art. 8 Verfahren bei diskriminierender Ablehnung der Anstellung

<sup>1</sup> Personen, deren Bewerbung für eine Anstellung nicht berücksichtigt worden ist und die eine Diskriminierung geltend machen, können von der Arbeitgeberin oder vom Arbeitgeber eine schriftliche Begründung verlangen.

<sup>2</sup> Der Anspruch auf eine Entschädigung nach Artikel 5 Absatz 2 ist verwirkt, wenn nicht innert drei Monaten, nachdem die Arbeitgeberin oder der Arbeitgeber die Ablehnung der Anstellung mitgeteilt hat, die Klage angehoben wird.

#### Art. 9 Verfahren bei diskriminierender Kündigung

Wird eine Arbeitnehmerin oder ein Arbeitnehmer durch die Kündigung diskriminiert, ist Artikel 336b des Obligationenrechts<sup>7</sup> anwendbar.

#### Art. 10 Kündigungsschutz

<sup>1</sup> Die Kündigung des Arbeitsverhältnisses durch die Arbeitgeberin oder den Arbeitgeber ist anfechtbar, wenn sie ohne begründeten Anlass auf eine innerbetriebliche Beschwerde über eine Diskriminierung oder auf die Anrufung der Schlichtungsstelle oder des Gerichts durch die Arbeitnehmerin oder den Arbeitnehmer folgt.

<sup>2</sup> Der Kündigungsschutz gilt für die Dauer eines innerbetrieblichen Beschwerdeverfahrens, eines Schlichtungs- oder eines Gerichtsverfahrens sowie sechs Monate darüber hinaus.

<sup>3</sup> Die Kündigung muss vor Ende der Kündigungsfrist beim Gericht angefochten werden. Das Gericht kann die provisorische Wiedereinstellung der Arbeitnehmerin oder des Arbeitnehmers für die Dauer des Verfahrens anordnen, wenn es wahrscheinlich erscheint, dass die Voraussetzungen für die Aufhebung der Kündigung erfüllt sind.

<sup>4</sup> Die Arbeitnehmerin oder der Arbeitnehmer kann während des Verfahrens auf die Weiterführung des Arbeitsverhältnisses verzichten und stattdessen eine Entschädi-

---

<sup>6</sup> SR 220

<sup>7</sup> SR 220

gung nach Artikel 336a des Obligationenrechts<sup>8</sup> geltend machen.

<sup>5</sup> Dieser Artikel gilt sinngemäss für Kündigungen, die wegen der Klage einer Organisation nach Artikel 7 erfolgen.

**Art. 11 und 12<sup>9</sup>**

**4. Abschnitt: Rechtsschutz bei öffentlich-rechtlichen Arbeitsverhältnissen**

**Art. 13**

<sup>1</sup> Der Rechtsschutz bei öffentlich-rechtlichen Arbeitsverhältnissen richtet sich nach den allgemeinen Bestimmungen über die Bundesrechtspflege. Für Beschwerden von Bundespersonal gilt ausserdem Artikel 58 des Beamtengesetzes vom 30. Juni 1927<sup>10</sup>.

<sup>2</sup> Wird eine Person durch die Abweisung ihrer Bewerbung für die erstmalige Begründung eines Arbeitsverhältnisses diskriminiert, so ist Artikel 5 Absatz 2 anwendbar. Die Entschädigung kann direkt mit Beschwerde gegen die abweisende Verfügung verlangt werden.

<sup>3</sup> Bundesangestellte können sich innerhalb der Beschwerdefrist nach Artikel 50 des Bundesgesetzes vom 20. Dezember 1968<sup>11</sup> über das Verwaltungsverfahren an eine Schlichtungskommission wenden. Diese berät die Parteien und versucht, eine Einigung herbeizuführen.<sup>12</sup>

<sup>4</sup> ...<sup>13</sup>

<sup>5</sup> Das Verfahren ist kostenlos; ausgenommen sind Fälle von mutwilliger Prozessfüh-

<sup>8</sup> SR 220

<sup>9</sup> Aufgehoben durch Anhang 1 Ziff. II 1 der Zivilprozessordnung vom 19. Dez. 2008, mit Wirkung seit 1. Jan. 2011 (AS 2010 1739; BBl 2006 7221).

<sup>10</sup> [BS 1 489; AS 1958 1413 Art. 27 Bst. c, 1997 2465 Anhang Ziff. 4, 2000 411 Ziff. II 1853, 2001 894 Art. 39 Abs. 1 2197 Art. 2 3292 Art. 2. AS 2008 3437 Ziff. I 1]. Siehe heute **Art. 35** und **36** des Bundespersonalgesetzes vom 24. März 2000 (SR 172.220.1).

<sup>11</sup> SR 172.021

<sup>12</sup> Fassung gemäss Ziff. I des BG vom 8. Okt. 2004, in Kraft seit 1. März 2005 (AS 2005 1023; BBl 2003 7809)

<sup>13</sup> Aufgehoben durch Anhang Ziff. 1 des Bundesgerichtsgesetzes vom 17. Juni 2005, mit Wirkung seit 1. Jan. 2007 (AS 2006 1205; BBl 2001 4202).

rung. Im Verfahren vor dem Bundesgericht richtet sich die Kostenpflicht nach dem Bundesgerichtsgesetz vom 17. Juni 2005<sup>14, 15</sup>

## 5. Abschnitt: Finanzhilfen

### Art. 14 Förderungsprogramme

<sup>1</sup> Der Bund kann öffentlichen oder privaten Institutionen, die Programme zur Förderung der Gleichstellung von Frau und Mann im Erwerbsleben durchführen, Finanzhilfen gewähren. Er kann selbst Programme durchführen.

<sup>2</sup> Die Programme können dazu dienen:

- a.<sup>16</sup> die inner- oder ausserbetriebliche Aus- und Weiterbildung zu fördern;
- b. die Vertretung der Geschlechter in den verschiedenen Berufen, Funktionen und Führungsebenen zu verbessern;
- c. die Vereinbarkeit von beruflichen und familiären Aufgaben zu verbessern;
- d. Arbeitsorganisationen und Infrastrukturen am Arbeitsplatz zu fördern, welche die Gleichstellung begünstigen.

<sup>3</sup> In erster Linie werden Programme mit neuartigem und beispielhaftem Inhalt unterstützt.

### Art. 15 Beratungsstellen

Der Bund kann privaten Institutionen Finanzhilfen gewähren für:

- a. die Beratung und die Information von Frauen im Erwerbsleben;
- b. die Förderung der Wiedereingliederung von Frauen und Männern, die ihre berufliche Tätigkeit zugunsten familiärer Aufgaben unterbrochen haben.

## 6. Abschnitt: Eidgenössisches Büro für die Gleichstellung von Frau und Mann

### Art. 16

<sup>1</sup> Das Eidgenössische Büro für die Gleichstellung von Frau und Mann fördert die

---

<sup>14</sup> SR 173.110

<sup>15</sup> Satz eingefügt durch Anhang Ziff. 1 des Bundesgerichtsgesetzes vom 17. Juni 2005, in Kraft seit 1. Jan. 2007 (AS 2006 1205; BBl 2001 4202).

<sup>16</sup> Die Änd. gemäss BG vom 20. Juni 2014 über die Weiterbildung, in Kraft seit 1. Jan. 2017, betrifft nur den französischen und den italienischen Text (AS 2016 689; BBl 2013 3729).

Gleichstellung der Geschlechter in allen Lebensbereichen und setzt sich für die Behebung jeglicher Form direkter oder indirekter Diskriminierung ein.

<sup>2</sup> Zu diesem Zweck nimmt es namentlich folgende Aufgaben wahr:

- a. es informiert die Öffentlichkeit;
- b. es berät Behörden und Private;
- c. es führt Untersuchungen durch und empfiehlt Behörden und Privaten geeignete Massnahmen;
- d. es kann sich an Projekten von gesamtschweizerischer Bedeutung beteiligen;
- e. es wirkt an der Ausarbeitung von Erlassen des Bundes mit, soweit diese für die Gleichstellung von Bedeutung sind;
- f. es prüft die Gesuche um Finanzhilfen nach den Artikeln 14 und 15 und überwacht die Durchführung der Förderungsprogramme.

## 7. Abschnitt: Schlussbestimmungen

### Art. 17 Übergangsbestimmung

Ansprüche nach Artikel 5 Absatz 1 Buchstabe d werden nach neuem Recht beurteilt, wenn die zivilrechtliche Klage nach dem Inkrafttreten des Gesetzes erhoben worden ist oder die erstinstanzlich zuständige Behörde bis zu diesem Zeitpunkt noch keine Verfügung getroffen hat.

### Art. 18 Referendum und Inkrafttreten

<sup>1</sup> Dieses Gesetz untersteht dem fakultativen Referendum.

<sup>2</sup> Der Bundesrat bestimmt das Inkrafttreten.

Datum des Inkrafttretens: 1. Juli 1996<sup>17</sup>

*Anhang*

### Änderung von Bundesgesetzen

...<sup>18</sup>

<sup>17</sup> BRB vom 25. Okt. 1995

<sup>18</sup> Die Änderungen können unter AS 1996 1498 konsultiert werden.

